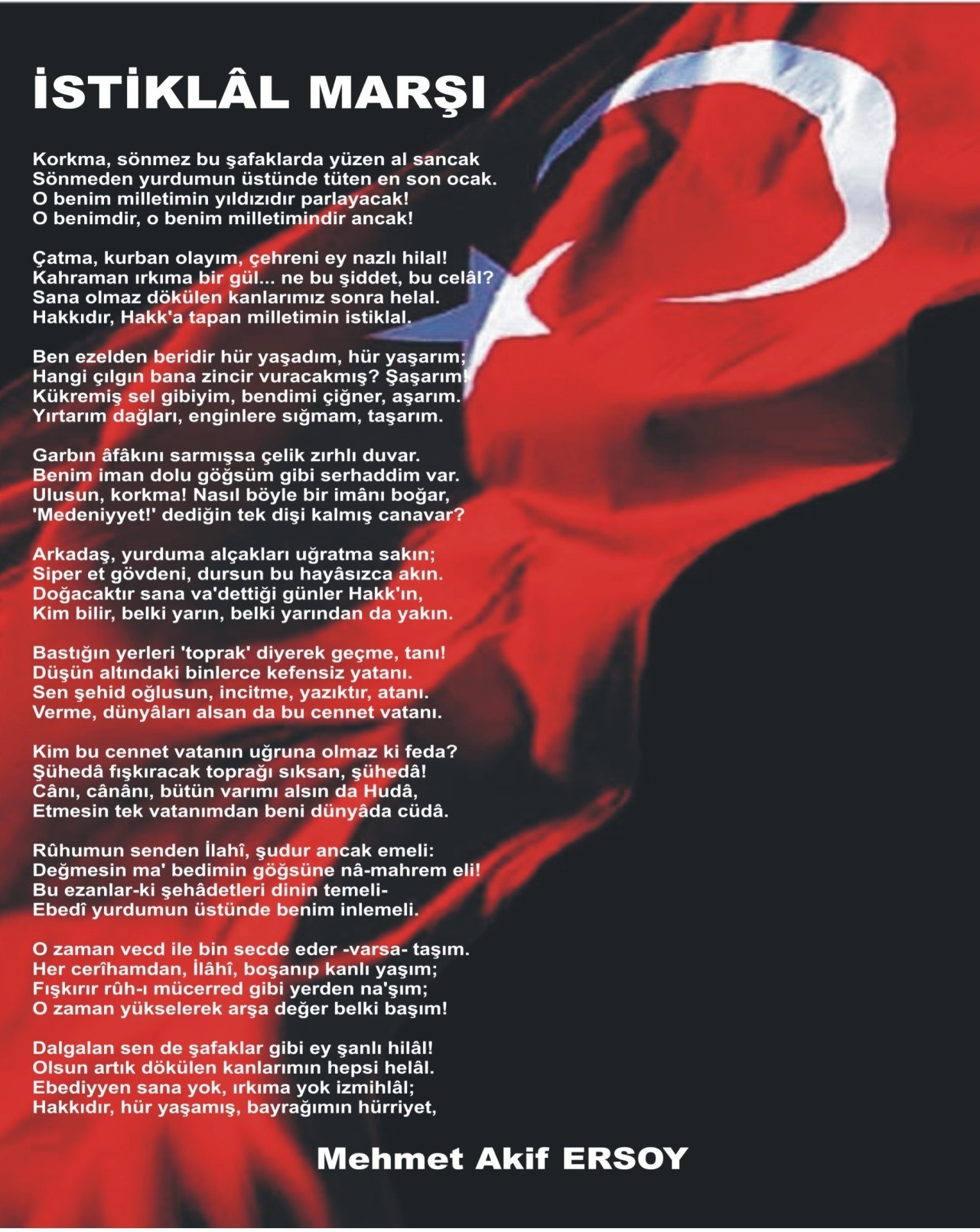
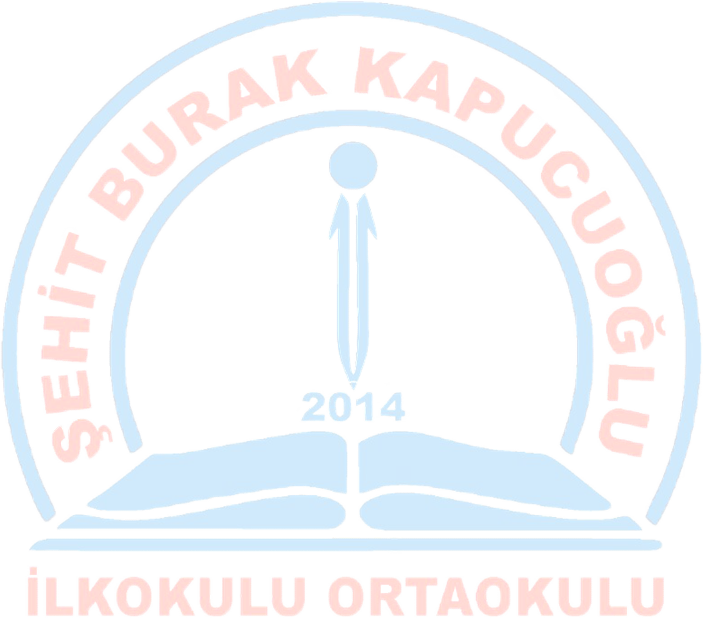


T.C   
KASTAMONU VALİLİĞİ  
İHSAN OZANOĞLU   
ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU   
MÜDÜRLÜĞÜ  
2024-2028 STRATEJİK PLANI







1



1

#### SUNUŞ

*ÖNSÖZ*

*Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü’ne bağlı Hafif Düzey Öğrenme yetersizliği olan ilköğretim programlarını tamamlayan, genel veya mesleki ve teknik ortaöğretim programlarına devam edemeyecek durumdaki hafif düzeyde zihinsel yetersizliği olan öğrenciler ve hafif düzeyde otizmi olan öğrenciler için iş ve mesleğe yönelik bilgi ve beceriler kazandırmak amacıyla 27 yaşından gün almamış olan bireylere yönelik akademik ve mesleki özel eğitim hizmeti veren resmi bir kurumdur.*

*2013 yılında faaliyete geçen okulumuzda öğrencilere toplumsal uyum yanında meslek becerileri öğretilmektedir.12 derslik 8 atölye ile şu aşamada eğitim öğretime devam etmektedir. Okulda tüm çalışanlar olarak ,okulumuzun eğitim kalitesinin en üst düzeyde olması asıl hedefimizdir.*

*Yarınlara daha umutla bakmak için çalışmalarımız devam etmektedir.*

***Kadir KESGİN Okul Müdürü***

T.C

KASTAMONU VALİLİĞİ

İhsan Ozanoğlu Özel Eğitim Meslek Okulu Müdürlüğü

İhsan Ozanoğlu Özel Eğitim Meslek Okulu Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlama çalışmaları 2022/21 sayılı genelge ve Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık Programı ile başlatılmış olup bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda 2024-2028 Stratejik planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Stratejik Plan İhsan Ozanoğlu Özel Eğitim Meslek Okulu Müdürü Kadir KESGİN başkanlığında toplanılmış olan Stratejik Plan Üst Kurulu Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.

Kadir KESGİN Hatice YALÇIN Tahir ÖZEN

Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Müdür Yardımcısı

Muharrem KALYON Seniha KURTOĞLU

Öğretmen Öğretmen

İrfan IŞIK Safiye TURİDİ BIYIKLI

Okul Aile Birliği Başkanı Öğrenci Velisi

Vedat TERLEMEZ

Strateji Geliştirme Şube Müdürü

#### İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ 1](#_TOC_250008)

[İÇİNDEKİLER 3](#_TOC_250007)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_TOC_250006)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 5](#_TOC_250005)

OKULUN KISA TANITIMI 5

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 6

PAYDAŞ ANALİZİ 9

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 11

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 13

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 15](#_TOC_250004)

MİSYONUMUZ 15

VİZYONUMUZ 15

TEMEL DEĞERLERİMİZ 15

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 16](#_TOC_250003)

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 16

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 18

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 21

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 25](#_TOC_250002)
2. [BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 25](#_TOC_250001)

[EKLER 26](#_TOC_250000)

ÖĞRETMEN ANKET FORMU 26

ÖĞRENCİ ANKET FORMU 27

VELİ ANKET FORMU 28

ÖĞRETMEN ANKET GRAFİKLERİ 29

ÖĞRENCİ ANKET GRAFİKLERİ 34

VELİ ANKET GRAFİKLERİ 39

## BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Kadir KESGİN | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Hatice YALÇIN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Tahir ÖZEN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **4** | Seniha KURTOĞLU | ÖĞRETMEN |
| **5** | İrfan IŞIK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **6** | Safiye TURİDİ BIYIKLI | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

### Stratejik Plan Üst Kurulu

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Hatice YALÇIN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Muharrem KALYON | REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | Murat ŞEKERCİOĞLU | ÖĞRETMEN |
| **4** | Mehmet KARAKULAK | ÖĞRETMEN |
| **5** | Selami SAYIR | ÖĞRETMEN |
| **6** | Nergiz DURU | ÖĞRETMEN |
| **7** | Gülcan BİLGİÇ | GÖNÜLLÜ VELİ |

#### BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun “Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin” (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuza adını veren İhsan Ozanoğlu Âşıklık geleneğinin Kastamonu'daki son temsilcisidir. İhsan Ozanoğlu, sadece bir saz şairi değil;  aynı zamanda edebiyatçı, öğretmen, gazeteci, müzik ve din adamıdır.  
 Eğitim ve öğretimine Nasrullah İlk Mektebiyle başlayan Ozanoğlu bu okulu birincilikle bitirmiş, Darülhilâfet-ül Âliye Medresesine devam ederek sekizinci sınıfa kadar okumuş, ancak, bu medreselerin kapatılması üzerine, tahsiline İmam Hatip Mektebinde devam ederek buradan mezun olmuştur. Daha sonra, İstanbul Öğretmen Okulunu, dışarıdan sınavlarını vererek bitirmiş, öğretmen olarak atandığı 1928 yılından 1938 yılına kadar Kastamonu'nun Çayırcık, Çavundur, Kasaba ve Aksinir Köylerinde öğretmenlik yapmış, ardından bu görevini Kastamonu Abdülhakhamit İlkokulunda sürdürmüştür. Ayrıca uzun bir süre Kastamonu'daki Liselerde okullarda edebiyat, müzik ve din dersleri vermiştir.  
 İhsan Ozanoğlu 1946 yılında Kütüphane Müdürü olarak atanmış ve 17 yıl süren bu görevinden 1963 yılında emekli olmuştur. İlmi çalışmalarıyla beraber Kastamonu Kültür ve Sanatına olan hizmetini folklor araştırmacılığı yönüyle de sürdüren İhsan Ozanoğlu, Kastamonu Yöresine ait türkülerin ve halk müziği ezgilerinin TRT ve Devlet Konservatuvarları arşiv ve repertuarlarına kazandırılması konusunda  "kaynak kişi" sıfatıyla emek vermiş,

İhsan Ozanoğlu'ndan derlenen türküler arasında  "Çanakkale İçinde Aynalı Çarşı, Benden Selam Olsun Bolu Beyine, Sivastopol Önünde Yatan Gemiler,  Mapushane Çeşmesi, Demirciler,  Asker Katar Katar Olmuş Gidiyor" gibi ünlü türküler vardır. Bu türkülerin en önemlisi "Çanakkale İçinde Aynalı Çarşı" türküsüdür.

Okulumuz 2013 yılında Hüseyin Üster Özel Eğitim Uygulama ve Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi Okulu bünyesinde dönemin müdürü Barış Mistan'ın kuruculuğunda, "Kastamonu Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi" olarak açılmıştır.2012-2013 eğitim öğretim yılını burada tamamlandıktan sonra 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Hisarardında Bulunan İhsan Ozanoğlu İlkokulunun öğrenci sayısının azalmasından dolayı kapatılmış ve binası okulumuza tahsis edilmiştir.

16/06/2017 Yılında Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün kararı ile İhsan Ozanoğlu Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi Okulu olarak devam etmiş olup,30/07/2018 tarihli Milli Eğitim Bakanlığı Kararı ile Okulumuzun Adı İHSAN OZANOĞLU ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU olarak değişmiştir.

30/05/2019 Tarihli kararla Kastamonu Valiliğince Okulumuz Hisarardı mevkiinden İnönü Mahallesinde bulunan şu anki yeri olan eski Ali Fuat Darende İlkokulu binasına taşınmıştır.2019-2020 eğitim öğretim yılından itibaren burada eğitim vermektedir. Okulumuz Hafif Düzey Zihinsel Engelliler, Hafif Düzey Otizm ve İşitme Engelli bireylerden oluşmaktadır. Okulumuzda El Sanatları Teknolojisi, Yiyecek İçecek Hizmetleri ve Konaklama Hizmetleri Alanları mevcuttur. Öğrencilerimiz 11. ve 12. Sınıflarda Bep Kurulu kararları doğrultusunda staja gönderilmektedir. Mezun öğrencilerimize lise diploması verilmektedir.

Okulumuz 1 ana bina, ile hizmet vermektedir. Ana binada:3 idari odalar, öğretmenler odası,1 rehberlik odası, 1 memur odası ve 12 derslik, 8 atölye, kazan dairesi,1depolar ve tuvaletler bulunmaktadır. Eskiden kantin olan ek yapıda revir ve spor odası mevcuttur. Okulumuzun bulunduğu yerleşim alanı bahçe ile birlikte 7555 metrekaredir. Okulumuz İnönü mh. Afşin Bey Sk. No:16 Merkez/KASTAMONU. adresinde eğitim öğretime devam etmektedir.

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler, altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

##### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **İLİ: KASTAMONU** | | | **İLÇESİ: MERKEZ** | | |
| **OKULUN ADI: İHSAN OZANOĞLU ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi: İNÖNÜ MH. AFŞİN BEY SOKAK. NO:16 KASTAMONU** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | 03662141609 | | **Yönetici** | **2** | **1** |
| **Faks** | **-** | | **Sınıf öğretmeni** | **5** | **10** |
| **Elektronik Posta Adresi** | [**750566@meb.k12.tr**](mailto:750566@meb.k12.tr) | | **Branş Öğretmeni** | **2** | **9** |
| **Web sayfa adresi** | **https://koemem.meb.k12.tr/** | | **Rehber Öğretmen** | **1** |  |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( X )** | **İkili**  **( )** | **Hemşire** |  | **1** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **2013** | | **Yardımcı Personel** | **1** |  |
| **Memur** |  | **1** |
| **Kurum Kodu** | **750566** | | **Toplam** | **11** | **22** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **12** | | **Kütüphane** | **Var**  **(X )** | **Yok**  **( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **12** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **3** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **0** | |  |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **0** | |  |  | |
| **Revir** | **1** | |  |  | |
| **……** |  | |  |  | |

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

##### Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan Erkek Kadın Toplam** | | | |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 5 | 10 | 15 |
| Branş Öğretmeni | 2 | 9 | 11 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| Memur | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 0 | 1 |
| Hemşire | 0 | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 11 | 22 | 33 |

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

##### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri Özel Alanlar Var Yok | | | | |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 12 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 20 m2 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 12 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 15 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2)(Toplam) | 50 m2 | Atölye | X |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 40 m2 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 550 m2 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 7050 m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 550 m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 25 m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 0 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 10 |  |  |  |

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | **Kız** | **Erkek** | Toplam | Sınıfı | **Kız** | **Erkek** | Toplam |
| 9/A OTİZM | 0 | 2 | 2 | 12/A ZHN | 3 | 4 | 7 |
| 9/A ZHN | 4 | 7 | 11 | 12/B ZHN | 2 | 2 | 4 |
| 9/B ZHN | 3 | 7 | 10 | 12/C ZHN | 0 | 5 | 5 |
| 10/A OTİZM | 0 | 3 | 3 |  |  |  |  |
| 10/A ZHN | 1 | 5 | 6 |  |  |  |  |
| 10/B ZHN | 5 | 2 | 7 |  |  |  |  |
| 10/C ZHN | 2 | 3 | 5 |  |  |  |  |
| 11/A İŞİTME | 0 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 11/A ZHN | 3 | 0 | 3 |  |  |  |  |
| 11/B ZHN | 4 | 1 | 5 |  |  |  |  |
| 11/C ZHN | 2 | 3 | 5 |  |  |  |  |
| 12/A OTİZM | 0 | 3 | 3 |  | 29 | 48 | 77 |

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgilere alttaki tabloda yer verilmiştir.

##### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

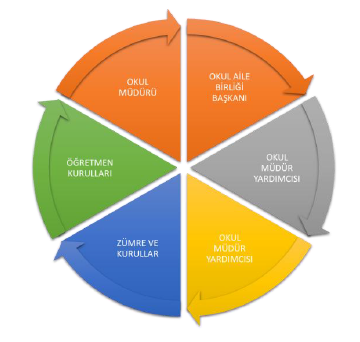
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 4 | TV Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 16 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıla ait gerçekleşme bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| **2022** | 2600.00 TL | 2849.00TL |
| **2023** | 33.291.00TL | 28.014.00TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

BAŞKANI

MÜDÜR

YARDIMCISI

ÖĞRETMEN

OKUL AİLE

OKUL BİRLİĞİ MÜDÜRÜ

OKUL

KURULLARI

OKUL MÜDÜR

KURULLAR YARDIMCISI

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

ZÜMRE VE

ÖĞRENCİ/VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ulaşılabilirlik ve İletişim** | DüzeyEn çok En az | | | | |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **1.** Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 29 | 8 | 3 | 1 | 2 |
| **2.** Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim. | 29 | 4 | 3 | 5 | 2 |
| **3.** Okul kütüphanesinden yeterli düzeyde yararlanabiliyorum | 21 | 5 | 5 | 3 | 6 |
| **4.** Okulun atölyelerinden (konaklama, yiyecek içecek ve el sanatları atölyeleri) yeterince yararlanabiliyorum. | 27 | 7 | 4 | 1 | 1 |
| **5.** Okulun spor faaliyetlerinden yeterince yararlanabiliyorum | 27 | 7 | 3 | 2 | 2 |
| **6.** Evimden okula ulaşım kolaydır. | 34 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Dilek, Öneri ve Şikayetler | | | | | |
| **7.** Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir | 30 | 6 |  | 1 | 5 |
| **8.** Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir | 26 | 11 | 1 |  | 4 |
| **9.** Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir | 28 | 5 |  | 1 | 6 |
| **Güvenilirlik** | | | | | |
| **10.** Okul yönetimine güvenirim | 34 | 4 |  |  | 3 |
| **11.** Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır | 37 | 1 |  | 1 | 3 |
| **Güvenlik** | | | | | |
| **12.** Okulda kendimi güvende hissediyorum | 30 | 5 | 4 |  | 4 |
| **13.** Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır | 29 | 6 | 4 |  | 2 |
| 14. Yöneticilerden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim. | 33 | 3 | 1 | 1 | 3 |
| 15. Öğretmenlerimizden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim. | 31 | 3 | 1 |  | 4 |
| Öğrenci İşleri | | | | | |
| **16.** Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilir | 32 | 3 | 2 | 1 | 5 |
| **Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)** | | | | | |
| **17.** Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum | 34 | 3 | 2 |  | 2 |
| **18.** İşlenen konular benim anlayabileceğim düzeydedir | 34 | 4 | 2 |  | 2 |
| **19.** Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir | 31 | 5 | 1 | 1 | 4 |
| **Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)** | | | | | |
| **20.** Dersler zevkli geçmektedir | 30 | 7 | 1 |  | 4 |
| **21.** Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır | 30 | 7 | 3 | 1 | 1 |
| **22.** Sınıfta veya atölyelerde yeterli araç gereç bulunmaktadır | 32 | 5 | 2 | 1 | 2 |
| **23.** Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da yapılmaktadır | 33 | 6 |  | 1 | 2 |
| **24.** Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum | 31 | 6 | 1 | 3 | 2 |
| **25.** Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum | 30 | 5 | 2 | 2 | 3 |
| **26.** Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır | 29 | 6 | 1 | 1 | 5 |
| **27.**Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim. | 31 | 2 | 3 |  | 3 |
| **Ders Arası** | | | | | |
| **28.** Ders aralarında dinlenme imkanı buluyorum ve ihtiyaçlarımı giderebiliyorum | 33 | 2 | 3 |  | 3 |
| **29.**Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler. | 36 | 1 | 1 |  | 2 |
| **Okulun Fiziki Ortamı** | | | | | |
| **30.** Okul binası ve diğer fiziki mekanlar(, okul bahçesi vb.) yeterlidir | 28 | 2 | 5 | 1 | 5 |
| **31.** Sınıfta rahatlıkla oturabiliyor, dersleri en iyi şekilde izleyebiliyorum | 31 | 3 |  | 1 | 6 |
| **32.** Okulun içi ve dışı temizdir | 32 | 3 |  | 3 | 4 |
| **Okulun Yemekhane** | | | | | |
| **33.** Okulumuzun yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır. | 35 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| **Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetler** | | | | | |
| **34.** Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 30 | 6 | 1 | 1 | 4 |
| **35.** Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir. | 28 | 5 | 3 |  | 4 |
| **36.** Düzenlenen bu faaliyetlere katılımda herkese fırsat tanınmaktadır. | 35 | 1 | 1 |  | 5 |
| **37.** Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine severek katılıyorum. | 34 | 2 | 1 |  | 4 |
| **Öğrenci Kulüp Çalışmaları** | | | | | |
| **38.** Okulda öğrenci istekleri ve yetenekleri esas alınarak Kulüpler ve bu kulüplere katılacak öğrenciler belirlenir. | 28 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| **39.** Kulüp çalışmalarına severek katılıyorum. | 30 | 5 | 1 | 1 | 3 |
| **Belirli Gün ve Haftalar** | | | | | |
| **40.** Okulumuzda bayramlar neşe içinde kutlanmaktadır. | 36 | 1 |  |  | 5 |
| **41.** Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) kutlamalarını beğenerek izliyorum. | 34 | 2 | 1 | 1 | 3 |
| **Değerlendirme,Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri** | | | | | |
| **42.** Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (Not Verme, Karne vb.) ve ödüllendirilmesi yapılırken objektif davranılır. | 38 | 1 |  | 1 | 2 |
| **43.** Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir. | 38 | 2 |  |  | 1 |
| **Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim** | | | | | |
| **44.** Okulda Atatürk’ ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım. | 36 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| **45.** Okulda Atatürk’ e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı. | 33 | 3 | 2 |  | 2 |
| **46.** Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir. | 34 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| **47.** Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır. | 37 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **48.** Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim. | 34 | 2 |  | 1 | 4 |

ÖĞRENCİ/VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ DEĞERLENDİRMESİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ulaşılabilirlik ve İletişim** | Ortalamalar | | | | |
| **1.** Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4,42 | | | | |
| **2.** Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim. | 4,23 | | | | |
| **3.** Okul kütüphanesinden yeterli düzeyde yararlanabiliyorum | 3,72 | | | | |
| **4.** Okulun atölyelerinden (konaklama, yiyecek içecek ve el sanatları atölyeleri) yeterince yararlanabiliyorum. | 4,35 | | | | |
| **5.** Okulun spor faaliyetlerinden yeterince yararlanabiliyorum | 4,37 | | | | |
| **6.** Evimden okula ulaşım kolaydır. | 4,33 | | | | |
| Dilek, Öneri ve Şikayetler | | | | | |
| **7.** Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir | 4,33 | | | | |
| **8.** Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir | 4,33 | | | | |
| **9.** Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir | 4,21 | | | | |
| **Güvenilirlik** | | | | | |
| **10.** Okul yönetimine güvenirim | 4,63 | | | | |
| **11.** Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır | 4,72 | | | | |
| **Güvenlik** | | | | | |
| **12.** Okulda kendimi güvende hissediyorum | 4,35 | | | | |
| **13.** Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır | 4,49 | | | | |
| 14. Yöneticilerden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim. | 4,53 | | | | |
| 15. Öğretmenlerimizden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim. | 4,49 | | | | |
| Öğrenci İşleri | | | | | |
| **16.** Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilir | 4,28 | | | | |
| **Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)** | | | | | |
| **17.** Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum | 4,65 | | | | |
| **18.** İşlenen konular benim anlayabileceğim düzeydedir | 4,63 | | | | |
| **19.** Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir | 4,40 | | | | |
| **Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)** | | | | | |
| **20.** Dersler zevkli geçmektedir | 4,30 | | | | |
| **21.** Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır | 4,53 | | | | |
| **22.** Sınıfta veya atölyelerde yeterli araç gereç bulunmaktadır | 4,53 | | | | |
| **23.** Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da yapılmaktadır | 4,65 | | | | |
| **24.** Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum | 4,42 | | | | |
| **25.** Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum | 4,35 | | | | |
| **26.** Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır | 4,26 | | | | |
| **27.**Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim. | 4,49 | | | | |
| **Ders Arası** | | | | | |
| **28.** Ders aralarında dinlenme imkanı buluyorum ve ihtiyaçlarımı giderebiliyorum | 4,47 | | | | |
| **29.**Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler. | 4,65 | | | | |
| **Okulun Fiziki Ortamı** | | | | | |
| **30.** Okul binası ve diğer fiziki mekanlar(, okul bahçesi vb.) yeterlidir | 4,05 | | | | |
| **31.** Sınıfta rahatlıkla oturabiliyor, dersleri en iyi şekilde izleyebiliyorum | 4,28 | | | | |
| **32.** Okulun içi ve dışı temizdir | 4,42 | | | | |
| **Okulun Yemekhane** | | | | | |
| **33.** Okulumuzun yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır. | 4,63 | | | | |
| **Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetler** | | | | | |
| **34.** Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,28 | | | | |
| **35.** Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,14 | | | | |
| **36.** Düzenlenen bu faaliyetlere katılımda herkese fırsat tanınmaktadır. | 4,37 | | | | |
| **37.** Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine severek katılıyorum. | 4,51 | | | | |
| **Öğrenci Kulüp Çalışmaları** | | | | | |
| **38.** Okulda öğrenci istekleri ve yetenekleri esas alınarak Kulüpler ve bu kulüplere katılacak öğrenciler belirlenir. | 4,19 | | | | |
| **39.** Kulüp çalışmalarına severek katılıyorum. | 4,21 | | | | |
| **Belirli Gün ve Haftalar** | | | | | |
| **40.** Okulumuzda bayramlar neşe içinde kutlanmaktadır. | 4,44 | | | | |
| **41.** Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) kutlamalarını beğenerek izliyorum. | 4,53 | | | | |
| **Değerlendirme,Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri** | | | | | |
| **42.** Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (Not Verme, Karne vb.) ve ödüllendirilmesi yapılırken objektif davranılır. | 4,65 | | | | |
| **43.** Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir. | 4,72 | | | | |
| **Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim** | | | | | |
| **44.** Okulda Atatürk’ ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım. | 4,58 | | | | |
| **45.** Okulda Atatürk’ e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı. | 4,63 | | | | |
| **46.** Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir. | 4,56 | | | | |
| **47.** Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır. | 4,67 | | | | |
| **48.** Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim. | 4,51 | | | | |
| **TOPLAM ORTALAMALAR** | %77 | %9 | %4 | %2 | %8 |

ÖĞRENCİ/VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ DEĞERLENDİRMESİ

Okulumuz öğrencilerine, aileleri ile birlikte doldurulması talimatı ile uygulanan memnuniyet anketinin madde madde değerlendirmesinin 5 üzerinden çıkan ortalama sonuçları yukarıda ki şekildedir. Ankete 43 öğrenci/veli katılımı sağlanmış olup, sonuçlara bakıldığında anketin tamamına yakın maddelerinin 4 üzeri ortalama puandan oluştuğu, sadece 3. Maddenin (Okul kütüphanesinden yeterli düzeyde yararlanabiliyorum.) 3,72 ile en düşük orana sahip olduğu görülmektedir. En yüksek ortalama puan alan maddeler ise 4,72 ile “Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır” ve “Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir” maddeleridir .

Maddeler haricinde sorulan açık uçlu son iki soruya verilen cevaplar ise şu şekildedir:

**Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz:**

* İlgi ve sevgi
* Derslerden din kültürü ve matematik
* Okumayı seviyorum
* Öğretmenlerimi seviyorum(5)
* Her şeyi seviyorum
* Dersleri, arkadaşlarımı ve öğretmenlerimi(2)
* Aktivitelere katılmayı, gözlemlemeyi merak etmeyi seviyorum
* Yiyecek içecek bölümünde yemek yapmayı
* Matematik, beden ve futbol
* Önemli gün ve haftaların en güzel şekilde kutlanmasını, etkinliklerin düzenlenmesini, uygulamalı dersler ve en önemlisi öğretmenlerimizin ve yöneticilerimizin çocuklarımıza olan ilgisini çok beğeniyorum.
* Yiyecek içecek
* Öğretmenlerimizi müdürlerimizi ve arkadaşlarımı, oyun ve eğlenceleri seviyorum
* Faaliyetleri seviyorum
* Müdürümü, sınıf öğretmenimi ve Nergiz Öğretmenimi
* Okul idaresinin ve öğretmenlerin problemleri çözmek için ellerinden gelenleri yapmaları sorunların çözümünde kolaylık sağlamaları
* Öğretmenlerimizi ve idarecilerimizi

**Okulumuzda neleri değiştirmek isterdiniz:**

* Öğrencilerimizin oturma açısından sandalyede oturmaları şuan ki durumdan daha iyi olabilir
* Sınıfımı değiştirmek istiyorum
* Hiçbir şeyin değişmesini istemiyorum
* Türkçe, maç sahası daha düzgün olsun
* Ders saatlerini
* Ön yargılı olunmamalı, öğrenciyi anlamaya çalışılmalı
* Sınıf masaları
* Yemek değişmesi, akıllı tahta ve spor salonu yapılması(3)
* Her şey çok iyi çok güzel kendi evim gibi öğretmenlerimiz ailemiz gibi

Ulaşılabilirlik ve İletişim

Dilek, Öneri ve Şikayetler

Güvenilirlik

Güvenlik

Öğrenci İşleri

Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)

Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)

Ders Arası

Okulun Fiziki Ortamı

Okulun Yemekhane (MUTFAK)

Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Öğrenci Kulüp Çalışmaları

Belirli Gün ve Haftalar

Değerlendirme,Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri

Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci açısından Olumlu yönler: Olumsuz Yönler** | |
| 1. Okulun temiz ve düzenli olması 2. Okul sağlığı ve güvenliğine önem verilmesi  3- kütüphane, görsel sanatlar atölyesi,   , meslek atölyeleri imkânlarının bulunması   1. Sosyal etkinliklere önem verilmesi 2. Öğretmenlerin ve okul idaresinin olumlu tutumları 3. Konumu nedeniyle şehir merkezinde olması | 1- Spor salonunun bulunmaması  2- Her sınıfta akıllı tahtanın olmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Veli açısından Olumlu yönler: Olumsuz Yönler** | |
| 1. Eğitim kadrosu ve okul idaresinin yeniliklere açık olması 2. Temiz ve düzenli olması 3. Eğitim kadrosunun işbirliği içinde özverili çalışmaları   4- Sosyal etkinliklere önem verilmesi  5- Okul idaresinin katılımcı anlayışa sahip olması | 1. Otoparkın olamaması 2. Spor salonunun bulunmaması 3. Çoğunun kırsal kesimde oturması 4. Okula ulaşımlarının zor olması |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYETİ ANKETİ | | | | |
| **(A) Liderlerin Toplam Kaliteyi Sahiplenmeleri** | | | | |
| **a) Yöneticilerin liderlik davranışları.** | **TAM 5** | **ÇOK 4** | **ORTA 3** | **AZ 2** | **HİÇ 1** |
| 1. Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır. | 25 | 12 | 2 |  |  |
| 1. Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir. | 22 | 13 | 4 |  |  |
| 1. Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir. | 29 | 9 | 1 |  |  |
| 1. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 27 | 8 | 4 |  |  |
| 1. Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir. | 24 | 8 | 5 | 1 |  |
| **b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı** | **TAM 5** | **ÇOK 4** | **ORTA 3** | **AZ 2** | **HİÇ 1** |
| 1. Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler. | 25 | 6 | 8 |  |  |
| 1. Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar. | 20 | 12 | 3 | 1 | 3 |
| 1. Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir | 28 | 8 | 3 |  |  |
| 1. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır. | 27 | 11 | 1 |  |  |
| 1. Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar. | 25 | 6 | 7 |  |  |
| **c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı** | **TAM 5** | **ÇOK 4** | **ORTA 3** | **AZ 2** | **HİÇ 1** |
| 1. Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir. | 11 | 7 | 10 | 3 | 8 |
| 1. Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder. | 13 | 10 | 8 | 2 | 6 |
| **(B) Çalışanların Yönetimi** | | | | |
| **d) Performans Değerlendirme** | **TAM 5** | **ÇOK 4** | **ORTA 3** | **AZ 2** | **HİÇ 1** |
| 1. Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur. | 20 | 10 | 7 | 1 | 1 |
| 1. Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır. | 15 | 10 | 11 | 3 |  |
| 1. Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır. | 18 | 11 | 8 | 1 |  |
| **e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi** | **TAM 5** | **ÇOK 4** | **ORTA 3** | **AZ 2** | **HİÇ 1** |
| 1. Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir. | 24 | 10 | 3 | 1 |  |
| 1. Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır. | 22 | 9 | 7 | 1 |  |
| 1. Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs.. olmaz. | 13 | 10 | 5 | 6 | 4 |
| 1. Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır. | 26 | 7 | 5 |  |  |
| 1. Okulumuz huzurludur. | 23 | 10 | 1 |  | 5 |
| 1. Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır. | 29 | 7 | 3 |  |  |
| **f) Kararlara Katılım** | **TAM 5** | **ÇOK 4** | **ORTA 3** | **AZ 2** | **HİÇ 1** |
| 1. Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır. | 27 | 9 | 3 |  |  |
| 1. Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır | 24 | 11 | 4 |  |  |
| 1. Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum . | 22 | 11 | 6 |  |  |
|  | | | | |
| **g) Çalışma Ortamı** | **TAM 5** | **ÇOK 4** | **ORTA 3** | **AZ 2** | **HİÇ 1** |
| 1. Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 10 | 3 | 12 | 7 | 7 |
| 1. Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır. | 19 | 9 | 5 | 2 | 3 |
| 1. Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim. | 16 | 12 | 8 | 3 |  |
| 1. Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır. | 19 | 9 | 7 | 4 |  |
| **h) İşbirliği ve İletişim** | **TAM 5** | **ÇOK 4** | **ORTA 3** | **AZ 2** | **HİÇ 1** |
| 1. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 23 | 10 | 4 | 1 | 1 |
| 1. Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur. | 22 | 11 | 6 |  |  |
| 1. Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | 28 | 7 | 2 |  |  |
| 1. Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | 23 | 8 | 5 | 2 |  |
| 1. Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | 21 | 11 | 5 |  |  |
| **i) Motivasyon ve Tatmin** | **TAM 5** | **ÇOK 4** | **ORTA 3** | **AZ 2** | **HİÇ 1** |
| 1. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 18 | 14 | 4 | 3 |  |
| 1. Okulda kendimi güvende hissederim. | 21 | 11 | 6 | 1 |  |
| 1. Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum. | 26 | 8 | 5 |  |  |
| 1. Aldığım ücret yeterlidir. | 8 | 2 | 5 | 14 | 10 |
| 1. Okul yönetiminden memnunum. | 26 | 10 | 2 |  |  |
| 1. Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir. | 21 | 11 | 5 |  |  |
| **j)Kişisel ve mesleki gelişim** | **TAM 5** | **ÇOK 4** | **ORTA 3** | **AZ 2** | **HİÇ 1** |
| 1. Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar. | 26 | 9 | 4 |  |  |
| 1. Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE’lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...) | 22 | 13 | 4 |  |  |
| **k)Sosyal Etkinlikler** | **TAM 5** | **ÇOK 4** | **ORTA 3** | **AZ 2** | **HİÇ 1** |
| 1. Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 23 | 10 | 4 | 2 |  |
| 1. Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım. | 20 | 11 | 7 |  |  |
| **l)Topluma etki ve katkı durumunun algılanması** | **TAM 5** | **ÇOK 4** | **ORTA 3** | **AZ 2** | **HİÇ 1** |
| 1. Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır. | 27 | 10 | 3 |  |  |
| 1. Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 23 | 13 | 3 |  |  |
| 1. Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir. | 21 | 11 | 3 | 4 |  |
| 1. Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır. | 15 | 8 | 7 | 6 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYETİ ANKETİ DEĞERLENDİRMESİ**  . | | | | | |
| **(A) Liderlerin Toplam Kaliteyi Sahiplenmeleri** | | | | | |
| **a) Yöneticilerin liderlik davranışları.** | **ORTALAMALAR** | | | | |
| 1. Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır. | 4,59 | | | | |
| 1. Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir. | 4,46 | | | | |
| 1. Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir. | 4,69 | | | | |
| 1. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,59 | | | | |
| 1. Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir. | 4,44 | | | | |
| **b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı** |  | | | | |
| 1. Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler. | 4,44 | | | | |
| 1. Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar. | 4,15 | | | | |
| 1. Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir | 4,64 | | | | |
| 1. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır. | 4,67 | | | | |
| 1. Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar. | 4,51 | | | | |
| **c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı** |  | | | | |
| 1. Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir. | 3,26 | | | | |
| 1. Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder. | 3,56 | | | | |
| **(B) Çalışanların Yönetimi** |  | | | | |
| **d) Performans Değerlendirme** |  | | | | |
| 1. Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur. | 4,21 | | | | |
| 1. Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır. | 3,95 | | | | |
| 1. Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır. | 4,21 | | | | |
| **e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimİ** |  | | | | |
| 1. Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir. | 4,49 | | | | |
| 1. Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır. | 4,33 | | | | |
| 1. Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs.. olmaz. | 3,59 | | | | |
| 1. Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır. | 4,56 | | | | |
| 1. Okulumuz huzurludur. | 4,18 | | | | |
| 1. Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır. | 4,67 | | | | |
| **f) Kararlara Katılım** |  | | | | |
| 1. Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır. | 4,62 | | | | |
| 1. Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır | 4,46 | | | | |
| 1. Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum . | 4,46 | | | | |
| **g) Çalışma Ortamı** |  | | | | |
| 1. Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,05 | | | | |
| 1. Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır. | 4,00 | | | | |
| 1. Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim. | 4,05 | | | | |
| 1. Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır. | 4,10 | | | | |
| **h) İşbirliği ve İletişim** |  | | | | |
| 1. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,36 | | | | |
| 1. Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur. | 4,33 | | | | |
| 1. Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | 4,69 | | | | |
| 1. Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | 4,36 | | | | |
| 1. Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | 4,44 | | | | |
| **i) Motivasyon ve Tatmin** |  | | | | |
| 1. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,21 | | | | |
| 1. Okulda kendimi güvende hissederim. | 4,33 | | | | |
| 1. Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum. | 4,54 | | | | |
| 1. Aldığım ücret yeterlidir. | 2,62 | | | | |
| 1. Okul yönetiminden memnunum. | 4,64 | | | | |
| 1. Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir. | 4,44 | | | | |
| **j)Kişisel ve mesleki gelişim** |  | | | | |
| 1. Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar. | 4,56 | | | | |
| 1. Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE’lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...) | 4,46 | | | | |
| **k)Sosyal Etkinlikler** |  | | | | |
| 1. Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,38 | | | | |
| 1. Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım. | 4,31 | | | | |
| **l)Topluma etki ve katkı durumunun algılanması** |  | | | | |
| 1. Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır. | 4,64 | | | | |
| 1. Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,51 | | | | |
| 1. Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir. | 4,28 | | | | |
| 1. Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır. | 3,67 | | | | |
| **Toplam ortalamalar** | %56 | %24 | %13 | %4 | %3 |
|  | | | | | |

Okulumuz personeline uygulanan memnuniyet anketinin madde madde değerlendirmesinin 5 üzerinden çıkan ortalama sonuçları yukarıda ki şekildedir. Ankete 39 personelin katılımı sağlanmış olup, sonuçlara bakıldığında 40 maddenin 4 üzeri ortalama puandan oluştuğu, 6 maddenin 3 ile 4 arasında ortalama puana sahip olduğu ve 1 maddenin(aldığım ücret yeterlidir) en düşük ortalama puan olan 2,62 ortalama puana sahip olduğu görülmektedir. En yüksek ortalama puana sahip madde ise 4,69 ile okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorumdur.

Maddeler haricinde sorulan açık uçlu son üç soruya verilen cevaplar ise şu şekildedir:

Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz:

* Okul yönetici, öğretmen ve diğer çalışanlarla sağlıklı iletişim kurabilmem
* Eğitime ve öğrencilerin sosyalleşmesine önem veriliyor
* Okulumuzda takım çalışmaları, sevgi ve hoşgörülü bir ortama sahip olunmasını seviyorum
* Öğrencileri ve öğretmen arkadaşları
* Öğretmen arkadaşların samimiyeti ve arkadaşlık ilişkileri okulun huzur sıcak bir ortam sağlaması ilişkiler açısından olumlu yönde etki ediyor
* Adil ve hoşgörülü bir okul sistemimiz var
* Huzur ve işbirliği
* Meslektaşlarımı seviyorum
* Açık bir okul iklimi olmasını ve adil olunmasını seviyorum
* İş birliği içerisinde çalışmaların yürütülmesini ve sosyal etkinliklerin olmasını
* İşbirliği ve saygı
* Çalışma arkadaşlarımla iletişimimi ve çalışma saatlerini
* Okulumuzda özel eğitim gereksinimi olan bireyler için faydalı olabilmeyi birşeyler katabilmeyi
* Yönetici ve öğretmenler arasındaki samimiyeti
* Öğrencileri müdür ve müdür yardımcılarının gayretini
* Okulumuzdaki iletişimi seviyorum, öğretmen, öğrenci, yönetici ve veli etkileşimini beğeniyorum
* Öğrencileri
* Okul disiplin ve yönetimi
* Çalışma ortamını
* Saygı ve sevgi çerçevesinde yaşanılması
* Çalışma saatlerini(3)

Okulumuzda neleri değiştirmek isterdiniz:

* Mümkün olsa fiziksel değişiklikler yapardım
* Okulumuzda spor salonu, daha fazla materyal ile birlikte ortak kullanım alanı olmasını isterdim
* Mekan çok dar ve ferah, aydınlık değil. Öğretmenler odasını.
* Tuvalet ışıklarının biraz daha aydınlık olmasını isterdim. Eksik olan sınıflardaki akıllı tahtaların tamamlanması gerektiğini düşünüyorum
* Okulun fiziki yapısı, imkanları, sosyal alanların arttırılması
* Daha büyük bir okul ve sınıflar. Akıllı tahta.
* Atölye kullanımının arttırılmasını daha fazla mutfak kullanımı
* Özel eğitim açısından yeterli düzeyde araç-gereç olmasını, öğrencilerimize yönelik okulda düzenlemeler yapılmasını
* Okulun fiziki şartlarını değiştirmek isterdim(3)
* Müzik odası yok, yemek atölyesi yetersiz, akıllı tahta yok, bilgisayarlar yetersiz ve değişmesi şart, internet yetersiz
* Okul binası özel eğitime elverişli değil, yapılacak düzenlemeler kaynak israfı olacağından binanın yıkılıp özel eğitime uygun halde yeniden yapılasını
* Okul binasının tekrardan yapılmasını isterim
* Okulumuzun fiziksel şartlarını daha kullanışlı hale getirmek isterdim.
* Sınıfından bahçesine herşeyin yenilenmesini ve eksik çalışma alanlarının eklenmesini isterdim. Ayrıca elektronik araç-gereçlerin hepsinin yenilenmesi gerekli
* Kadrolu çalışanları(3)

Lütfen başka düşünceleriniz varsa belirtiniz:

* Okulun teknoloji altyapısı eskimiştir. İnternet ve bilgisayarlar çağın gerisinde kalacak şekilde yavaştır.
* Okul binası özel eğitim için yetersiz, spor salonu eksikliği var. Seminer salonumuz yok, konaklama atölyesi yetersiz.
* Okulumuzun özel eğitim meslek okulunda olması gereken müzik atölyesi, yiyecek ve içecek atölyesi, spor odası, öğrencilerin soğuk havalarda özellikle vakit geçirebilecekleri etkinlik alanlarının olması
* Kurumumuzun kendi projesinde yapılmış fonksiyonlu bir yerleşkeye sahip olması, bütüncül bir yapıda olması
* Öğrencilerin spor etkinliklerin daha iyi şekilde geliştirmek için küçükte olsa bir spor salonu olmasını isterdim.
* Faaliyetlerde hangi öğrenci geliyor ise o öğretmende dahil olması, tamamlayıcı eğitimler neden açıklanmadı, ayda bir kısa toplantı yapılarak aksaklıklar ve güzellikler görüşülebilir.
* Okulumuzdaki öğretmenlerimizin öğrencilerimize ve çalışanlara karşı daha duyarlı olmalarını bekliyoruz.(3)

a) Yöneticilerin liderlik davranışları.

b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı

c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı

d) Performans Değerlendirme

e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi

f) Kararlara Katılım

g) Çalışma Ortamı

h) İşbirliği ve İletişim

i) Motivasyon ve Tatmin

j)Kişisel ve mesleki gelişim

k)Sosyal Etkinlikler

l)Topluma etki ve katkı durumunun algılanması

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇSEL FAKTÖRLER** | |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi 2. Öğrenci güvenliğine önem verilmesi 3. Disiplin sorunlarının az yaşanması 4. Yerel ve ulusal düzeydeki çeşitli yarışmalara katılımda istekli olma 5. Öğretmen ve personel sayısının yeterli olması 6. Okulun genç ve dinamik bir eğitim ve idari kadroya sahip olması 7. Öğretmenler ve okul idaresinin anlayışlı ve ilgili tutumları 8. Öğretmenler ve okul idaresinin yeniliğe ve iletişime açık olması 9. Rehberlik servisinin çalışmaları 10. Görsel öğretim materyallerinin bulunması 11. Okul bahçesinin yabancı araç girişine kapalı olması 12. kütüphane, görsel sanatlar atölyesi, meslek atölyelerinin yeterli olması 13. Konumu nedeniyle güvenlik sorunlarının daha az yaşanması 14. Gürültüden uzak olması 15. Ders dışında açılan sosyal, sportif ve tamamlayıcı kurslar 16. Okul bahçesinin geniş olması 17. Ders araç gereçlerinin yeterli olması 18. Okulun tanıtımının iyi yapılması 19. Okulun çevre ile etkili iletişimi 20. Disiplin sorunlarının az yaşanması 21. Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması 22. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması 23. Öğrencilerin tamamının taşıma kapsamında gelmesi 24. Okul hemşiresinin bulunması | 1. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yeterli düzeyde olmaması 2. Velilerin seminer ve etkinliklere yeterli derecede katılım göstermemeleri 3. Spor salonunun olmaması 4. Öğrencilerin tamamının taşıma kapsamında gelmesi 5. Araç park alanı bulunmaması 6. Konferans salonunun olmaması 7. Eski ve yetersiz bir binaya sahip olunması 8. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması |

**O**

|  |  |
| --- | --- |
| **Olumlu yönler Olumsuz yönler** | |
| 1. Öğretmenler ve okul idaresinin anlayışlı ve ilgili tutumları 2. Temiz ve düzenli olması 3- Okulun güvenli olması 3. Sosyal etkinliklere önem verilmesi 4. Yeniliğe açık, genç ve dinamik bir kadroya sahip olması 5. Fiziki donanım açısından yeterli olması | 1. Spor salonunun olmaması 2. Otoparkının olmaması 3. Okul yerinin yeterince bilinmemesi |

|  |  |
| --- | --- |
| DIŞSAL FAKTÖRLER | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| 1. Okula ulaşım imkânlarının yeterli olması 2. Öğrencilerin bilgiye kolayca ulaşabilmeleri 3. Okulun konumu nedeniyle çevresel tehditlerden uzak olması 4. Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması 5. Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2023 vizyonu kapsamında yaptığı çalışmalar 6. İlimizde üniversitenin bulunması 7. Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler 8. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar 9. Toplumda artan çevre bilinci 10. Eğitime erişimin artması 11. Özel eğitimi destekleyen politikalar 12. Eğitime ayrılan kamusal kaynaklarına artması 13. Okul öncesi eğitime ilişkin toplumun farkındalık düzeyinin artması 14. Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması 15. İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması 16. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) pr Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması ojelerin yürütülmesi | 1. Okul mevcudunun sürekli olarak artması 2. Öğrenciler arasındaki sosyo- ekonomik farklar 3. Okul yolunun öğrenci güvenliği için tehlike arz etmesi 4. Toplumda sayısı artmakta olan bölünmüş aileler 5. Veli tarafından öğrenci üzerinde oluşan uygun olmayan akademik başarı beklentisi 6. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı nedeniyle iletişimin bozulması 7. Mali yetersizlikler 8. Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması 9. Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması 10. Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması 11. Türkçe’deki bozulma ve yabancılaşma 12. Okulların bağımsız bütçeye sahip olmaması 13. Etkili bir ödüllendirme mekanizmasının olmayışı |

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlarla planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim Eğitimde Kalite Kurumsal Kapasite** | | |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders Araç Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Okullaşma oranı |
| 2 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi |
| 3 | Hayat Boyu Öğrenmenin tanıtımı |
| 4 | Okula uyum çalışmaları |
| 5 | Okula devam/devamsızlık konusunda yapılan çalışmalar |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım |
| 2 | Akademik başarı |
| 3 | Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırılması |
| 4 | Rehberlik faaliyetleri ve yönlendirme |
| 5 | Veli katılımının sağlanması, okul-veli işbirliğinin arttırılması |
| 6 | Proje çalışmaları |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Teknolojik altyapı yetersizliği |
| 2 | Kurum içi çalışmalar ve motivasyon |
| 3 | Öğretmen ve idarecilerin mesleki gelişiminin desteklenmesi |
| 4 | Okul toplumu içinde etkili iletişimin sağlanması |
| 5 | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| 6 | Donanım eksiklikleri |
| 7 | Okul sağlığı ve güvenliği |
|  |  |

#### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon ve temel değerler okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin özel yöntem, personel ve araç-gereç kullanarak toplumdaki rollerini gerçekleştiren bağımsız üretici ve mutlu bir vatandaş olarak yetişmeleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenime, iş ve meslek dallarına ve hayata hazırlanmasını sağlamak.

VİZYONUMUZ

##### Tüm engellerini yönetebilen, üretken bir toplum oluşturmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

##### Tarafsızlık

1. **Saygınlık**

##### Güvenilirlik

1. **Öncülük**

##### Yönlendiricilik

1. **Yenilikçilik**

##### Şeffaflık

1. **Duyarlılık**

##### Katılımcılık

1. **Sürekli gelişim**
2. **Etik değerlere bağlılık**

#### BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No Eylem İfadesi Eylem Sorumlusu Eylem Tarihi** | | | |
| 1.2.1 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için  çalışmalar yapılacaktır. | Müdür yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.2.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin  velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.2.3 | Sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | Müdür yardımcısı, rehberlik servisi, özel eğitim öğretmenleri | Eğitim Öğretim süresince |
| 1.2.4 | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Özel eğitim ve rehber  öğretmenler | Eylül ayı ikinci haftası |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No PERFORMANS** | | **Mevcut HEDEF** | | | | | |
|  | **GÖSTERGESİ** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.2.a | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı sayısı | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 |
| PG.1.2.b | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci  sayısı | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| PG.1.2.c | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1-2) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.2.d | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk  eğitim) | 35 | 40 | 44 | 42 | 50 | 55 |

STRATEJİK AMAÇ1. Uyum sorunları giderilecek ve devamsızlık sorunu yaşayan öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır

### Eylemler

STRATEJİK HEDEF 1.2. Özel eğitim öğrencilerinin elverişli bir ortamda eğitim görmeleri sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No PERFORMANS** | | **Mevcut HEDEF** | | | | | |
|  | **GÖSTERGESİ** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.3.a | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1-2) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.3.b | Destek Eğitimi kapsamında verilen kurslara katılan öğrenci sayısı | 39 | 42 | 45 | 47 | 49 | 50 |

### Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No Eylem İfadesi Eylem Sorumlusu Eylem Tarihi** | | | |
| 1.3.1 | Okuma yazma becerilerinden geri kalan ya da sınıf seviyesinin üstünde öğrencileri tespit edilerek tamamlayıcı eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır. | Müdür yardımcısı, Rehberlik Servisi | Her yıl Ekim Ayı |
| 1.3.2 | Okulumuzun fiziki ortamları ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir.  . | Müdür yardımcısı, rehberlik Servisi, | Her yıl Ekim ayından itibaren |

. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası standartlarda bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasına; onların girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ve etkin bir rehberlik ve yönlendirme mekanizması ile öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No PERFORMANS** | | **Mevcut HEDEF** | | | | | |
|  | **GÖSTERGESİ** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.1.a | Orta öğretimden üniversiteye merkezi sınav sonucuna göre yerleşen öğrenci yüzdesi sayısı) | 0 | 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| PG.2.1.b | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları lise (sayı) | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 |
| PG.2.1.c | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| PG.2.1.d | Takdir ve Teşekkür belgesi sayısı alan öğrencilerin ortalaması (lise) (sayı) | 57 | 59 | 60 | 61 | 62 | 65 |
| PG.2.1.e | İftihar belgesi alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.f | EBA sisteminden faydalanan öğrenci yüzdesi (%)(LİSE) | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 |
| PG.2.1.h | Tercih danışmanlığı yapılan öğrenci sayısı | 4 | 5 | 7 | 10 | 15 | 20 |
| PG.2.1.i | Öğrenci başına okunan kitap sayısı (LİSE) | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No Eylem İfadesi Eylem Sorumlusu Eylem Tarihi** | | | |
| 2.1.1. | Okulumuzda destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır. | Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri | Ekim Ve Şubat Ayları |
| 2.1.2 | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci ve öğretmenler tarafından kullanımını artırmak  amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Her Yıl Ekim Ayı |
| 2.1.3 | “Verimli Ders Çalışma Yöntemleri”” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı  çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her Yıl Eylül Ayı |
| 2.1.4 | Öğrencileri üst öğrenim hakkında bilgilendirici ve onları yönlendirici çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi | Her Yıl Nisan Ayı |
| 2.1.5 | Öğrencilere tercih danışmanlığı hizmeti sunulacaktır. | Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi | Haziran-Temmuz Ayları |
| 2.1.6 | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer  etkinliklerle öğrencilerin ilgisinin artması sağlanacaktır. | Okul İdarecileri Ve Tüm Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| 2.1.7 |  |  |  |

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyet ve yarışmalara katılım oranı arttırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No PERFORMANS** | | **Mevcut HEDEF** | | | | | |
|  | **GÖSTERGESİ** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.2.a | Okulumuzda düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| PG.2.2.b | Ders dışı faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| PG.2.2.c | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| PG.2.2.ç | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 |
| PG.2.2.d | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 |
| PG.2.2.e | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 |
| PG.2.2.f | Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 |
| PG.2.2.g | İlk yardım bilinci konularında açılan eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 |
| PG.2.2.h | Sportif faaliyetlere başvuran öğrenci sayısı(sayı) | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 |
| PG.2.2.ı | Lisanslı sporcu olan öğrenci sayısı(sayı) | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| PG.2.2.i | Sportif alanlarda il geneli elde edilen dereceler (sayı) | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| PG.2.2.k | Sosyal, kültürel ve sanatsal yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 |
| PG.2.2.m | Sosyal, kültürel ve sanatsal yarışmalarda yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde elde edilen derece sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| PG.2.2.o | Okulda yapılan bilgilendirme çalışmalarına katılan veli sayısı | 50 | 55 | 60 | 65 | 65 | 65 |
| PG.2.2.ö | Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı(sayı) | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No Eylem İfadesi Eylem Sorumlusu Eylem Tarihi** | | | |
| 2.2.1 | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı  artırılacaktır | Tüm İdareci Ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 2.2.2 | Hem öğrenci hem de velilere yönelik çevre, sağlıklı beslenme, şiddet, çocuk istismarı,  madde bağımlılığı ve trafik konularında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 2.2.3 | Sportif faaliyetlere öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapılacaktır ve öğrenciler teşvik edilecektir. | Okul İdaresi, Beden Eğitimi Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 2.2.4 | Sportif ve sanatsal alanlarda ders dışı çalışmalar yapılacaktır. | Beden Eğitimi Öğretmeni, Görsel  Sanatlar Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 2.2.5 | Spor kulübü kurulacaktır. | Okul Müdürü | Şubat Ayında |
| 2.2.6 | Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlanacaktır. | İlgili Branş Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 2.2.7 | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Her Dönem Sonunda |
| 2.2.8 | Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına  öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapılacaktır. | İlgili Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 2.2.9 | Öğrencilerin etkin katılımıyla projeler hazırlanacak ve sergilenecektir. | İlgili Öğretmenler | Mayıs Ayı |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okul gelişiminin izlenmesi ve değerlendirilebilmesi teknolojik imkanlar daha etkin bir biçimde işe koşularak verilere dayalı bir yönetim yapısı

oluşturulacaktır.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No PERFORMANS** | | **Mevcut HEDEF** | | | | | |
|  | **GÖSTERGESİ** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.1.a | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 |
| PG.3.2.b. | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No Eylem İfadesi Eylem Sorumlusu Eylem Tarihi** | | | |
| 3.1.1 | Okul web sitesi güncel tutularak ve gerekli bilgiler kamuoyu ile paylaşılarak etkili bir bilgilendirme mekanizması oluşturulacaktır. | Okul idaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.1.2 | Okul web sitesini kullanma oranı arttırılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.1.3 | Okulda yapılan faaliyet ve duyurular okul toplumunun üyeleriyle dijital ortamlar ve sosyal medya yoluyla paylaşılacaktır. | Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.1.4 | Tüm okul toplumunun ulaşabileceği istatistiksel ve nicel bilgilerin yer aldığı bir veri tabanı oluşturulacaktır. | Okul müdürü, müdür yardımcısı | Eğitim öğretim yılı boyunca |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut HEDEF** | | | | | |
|  |  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.2.a | Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | 30 | 30 | 30 | 31 | 32 | 33 |
| PG.3.2.b | Ödül alan personel sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.2.c | Lisansüstü eğitim alan personel sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.ç | Okul dışında yapılan bilimsel etkinlilere katılan yönetici ve öğretmen sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.3.2.d | Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%) | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| PG.3.2.e | Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

STRATEJİK HEDEF 3.2. Eğitim öğretim hizmetlerinin amaçlarına etkili bir biçimde ulaşabilmesi için yönetici, öğretmen ve çalışanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacak ve adil bir ödüllendirme sistemi benimsenecektir.

### Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No Eylem İfadesi Eylem Sorumlusu Eylem Tarihi** | | | |
| 3.2.1 | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır | Okul müdürü | Eğitim öğretim yılı sonunda |
| 3.2.2 | Okulumuz çalışanlarının talepleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak personelimizin hizmet içi eğitim  seminerlerine katılımı sağlanacaktır. | Okul müdürü | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.2.3 | FATİH Projesi kapsamında okulumuzda öğretmenlerin teknoloji kullanma becerileri artırılacaktır. | Okul müdürü, Fatih Projesi Rehber Öğretmeni | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.2.4 | Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini arttırmaya yönelik okul dışı bilimsel çalışmalara katılmaları ve lisansüstü eğitim almaları desteklenecektir. | Okul müdürü | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.2.5 | Yardımcı hizmetliler ve servis görevlilerinin sağlık, hijyen, trafik güvenliği vb. gibi konularda eğitimlere katılmaları sağlanacaktır. | Okul müdürü | Eğitim öğretim yılı boyunca |

Stratejik Hedef 3.3. Okulun en önemli paydaşlarından olan velilerle olan iş birliğini güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No PERFORMANS** | | **Mevcut HEDEF** | | | | | |
|  | **GÖSTERGESİ** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.3.a | Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla verilen seminer sayısı(sayı) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.3.3.b. | Seminer ve eğitimlere katılan veli sayısı | 50 | 55 | 57 | 60 | 62 | 65 |
| PG.3.3.c | Velileri bilgilendirmeye yönelik hazırlanan materyal sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.3.3.ç | Velileri bilgilendirmeye yönelik okul web sitesinde yapılan haber sayısı | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |

# Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No Eylem İfadesi Eylem Sorumlusu Eylem Tarihi** | | | |
| 3.3.1 | Velilere yönelik bilgilendirme seminerlerinin sayısı arttırılacaktır. | Okul müdürü, rehberlik servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.3.2 | Seminer ve eğitimlere velilerin katılımı teşvik edilecektir. | Okul müdürü, rehberlik servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.3.3 | Veli katılımı olan faaliyetler düzenlenecektir. | Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.3.4 | Velilere yönelik bilgilendirici materyaller hazırlanarak fiziksel olarak ya da çevrimiçi ortamda ulaştırılacaktır. | Müdür yardımcısı, rehberlik servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |

Stratejik Hedef 3.4. Okul sağlığını iyileştirmeye ve okul güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmalara yapılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No PERFORMANS** | | **Mevcut HEDEF** | | | | | |
|  | **GÖSTERGESİ** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.4.a | Okul sağlığı ve hijyen konusunda yapılan seminer ve eğitim sayısı | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| PG.3.4.b | Okulum Temiz denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları(yüzde) | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 |

### Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No Eylem İfadesi Eylem Sorumlusu Eylem Tarihi** | | | |
| 3.4.1 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul müdürü, rehberlik servisi | Ekim ayında |
| 3.4.2 | Okulum Temiz kriterleri sürekli izlenerek gerekleri yerine getirilecektir. | Okul müdürü | Eğitim öğretim yılı boyunca |

#### V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

# 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 | 55000 |
| TOPLAM | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 | 55000 |

#### VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında beş yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik bir planın izlenmesinde altı aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**İhsan Ozanoğlu Özel Eğitim Meslek Okulu Müdürlüğü   
2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Kuruldaki Görevi** |
| **1** | KADİR KESGİN | Okul Müdürü | Başkan |
| **2** | Hatice YALÇIN | MÜDÜR YARDIMCISI | Üye |
| **3** | Tahir ÖZEN | MÜDÜR YARDIMCISI | Üye |
| **4** | Seniha KURTOĞLU | ÖĞRETMEN | Üye |
| **5** | İrfan IŞIK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Üye |
|  | Safiye TURİDİ BIYIKLI | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | ÜYE |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İhsan Ozanoğlu Özel Eğitim Meslek Okulu Müdürlüğü** | | | |
| **2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi** | | | |
| **S.No** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Görev Yeri** |
| **1** | Hatice YALÇIN | MÜDÜR YARDIMCISI | İHSAN OZANOĞLU ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU |
| **2** | Muharrem KALYON | REHBER ÖĞRETMEN | İHSAN OZANOĞLU ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU |
| **3** | Murat ŞEKERCİOĞLU | ÖĞRETMEN | İHSAN OZANOĞLU ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU |
| **4** | Mehmet KARAKULAK | ÖĞRETMEN | İHSAN OZANOĞLU ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU |
| **5** | Selami SAYIR | ÖĞRETMEN | İHSAN OZANOĞLU ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU |
| **6** | Nergiz DURU | ÖĞRETMEN | İHSAN OZANOĞLU ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU İHSAN OZANOĞLU ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU |
|  | Gülcan BİLGİÇ | GÖNÜLLÜ VELİ | VELİ |